

英華書院家長教師會第十四屆執委會

第五次會議記錄

日期:二零零九年九月十九日(星期六)

時間:下午二時三十分

地點:英華書院天台家長教師會室

出席:蘇朱映紅女士(主席) 劉天成先生(副主席) 李志華校長(副主席)

孫梁少芳女士 袁楊麗霞女士 黃朱麗珍女士 李陳素榆女士 王吳淑貞女士

李祿兆先生 伍文偉先生 陳偉良先生 王林笑娟女士 陳賀賢先生 黃筱茵老師

許文蘭老師 李小飛老師 薛勇華老師 陳子輝老師 麥德祥老師

缺席:崔家強先生 薛勇華老師 林焯昊老師

(一) 通過第十四屆第三次會議記錄 —— 動議:黃朱麗珍女士

和議:劉天成先生

(二) 校長報告事項

1.公開試成績 --- 今年有兩位同學及六位同學分別於高考及會考考取優異成績。

2.音樂交流團 --- 有四十位管樂團同學於八月底前往日本作音樂交流,多謝家教會資助四仟元支持該活動。

3.學校計劃 ---今年學校將重點培養學生自學能力(尤其是語文及公開演說方面),自信及自律,而家長支持是不可或缺的。劉天成先生及王吳淑貞女士可協助推展 ToastMaster Club(public speaking)活動。

4.職位提供---今年暑假舊生提供近一百職位,學校正收集有關顧主回應及學生的評

估;日後新高中課程亦需要職位提供方面的支援，因此希望舊生及家長給予多些支持。

5.直資近況---第一年直資現已順利渡過，其間出現的問題不大，。財務狀況健全，

但如學校欲增加服務及設施，則資源上存有壓力。教職員流失率不高。

6.新高中進展---新高中課程現已展開，通識科蕭敏儀老師已向中四學生介紹新課

程。校長已鼓勵學生關注時事及語文訓練，家長亦需多加支援。

7.東京街行人天橋 --- 由於需推遲動工，有關當局於暑假期間已完成擴闊安全島工

程。

8.三位 Nets 老師主動接觸學生。

9.特殊收費資金支援陰雨操場安裝冷氣，所有工程即將完成。

10.於六月十九日出席小學家教會，作了解及溝通。

(三) 報告事項

1."334 專責小組"討論結果及家長講座

主席匯報"334 專責小組"工作進展，定於十月十日舉行通識家長講座及新高中家長學堂開學禮，委員議決不向家長收取講座費，由 PTA 經費中支付通識教育教師聯會 HK\$1000 講座費。"334 專責小組"計劃每年出版新高中通訊 3 至 4 次。

2."中五會考生家長交流組"討論分享結果及跟進

暑期前 PTA 安排與各班班主任會面，有部份學生於會考放榜日回校感受當天情況。學校安排六位尖子除於早會時分享讀書心得外，亦會走入班房直接接觸各同學。

3.外籍英語老師安排

尚未物色到適合的額外老師,因低年級同學未能主動與外籍英語老師交談，今年老師會主動接觸同學。

4.中一新生家長分享交流會

2009 年 8 月 29 日，101 位家長出席，每班有兩位家長(PTA 委員及家長義工)負責，分五班進行。

(四) 討論及跟進事項

1.PTA 會費及財政來源

建議參考小學 PTA 會費水平，下年起增加會費至 300 元，全體委員一致通過。

2.PTA 08/09 年財政總結、09/10 年預算及審批資助/贊助活動的程序及準則

財政總結 --- 由陳偉良先生及黃筱茵老師邀請去年核數師幫忙核數報告。

審批資助及贊助 --- 李陳素榆女士建議由有需要贊助單位向本會介紹需要贊助的活動，應設立上限。經委員商討後，資助及贊助申請截止日期定為每年 1 月及 5 月，而金額暫定為全年 9000 元；另緊急或突發資助及贊助申請，需經執委討論後審批。委員建議將此程序及準則納入財政預算中。

3.11 月 PTA 周年大會籌備小組

小組由李祿兆先生負責，孫梁少芳女士及黃朱麗珍女士協助，並商討邀請主講

嘉賓。

4.12 月聖誕聚餐籌備小組

由王林笑娟女士及袁楊麗霞女士成立小組跟進。

5.1 月書展參展商

由李陳素榆女士負責聯絡書商，書展定於 2010 年 2 月 27 日(家長日)舉行。

6.12 月西安交流團

因豬流感延遲，原有小組跟進。去年中四及中六學生因今年要應付會考及高考而

不能參與。至於費用可能有所調整，月底前會有參加名單。

7.東京街行人天橋

陳賀賢先生建議一人一信予有當局反映，日後會繼續跟進並向會內報告。

8.09/10 年聯絡員籌組

黃朱麗珍女士表示已聯絡各家長，於 10 月 10 日舉行茶敘。

中五至中七家長自由談定於 10 月 10 日舉行，由劉天成先生、孫梁少芳女士、

李陳素榆女士及陳偉良先生負責。

9.09/10 年圖書館義工籌組

李陳素榆女士報告，該小組已將由本年 10 月 6 日至 12 月 10 日開始工作。

〈五〉其他事項

李志華校長動議將原有家教會內顧問正式列為常設顧問老師，現由麥德祥老師

擔任:陳偉良先生和議，全體委員一致通過。

下次會議日期:另議

散會時間:下午五時四十分

文書: 孫梁少芳

秘書 -----

主席 -----

(原稿已簽)